


УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
№ 247 от 01.09.2017г.
Директор школы
 В.И. Тимченко

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Бейская школа-интернат»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом учреждения.
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью общеобразовательного учреждения (далее – Учреждение), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета Учреждения.
- 1.4. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета Учреждения

Задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- определение направлений образовательной деятельности (в т.ч. программы развития);
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета Учреждения

Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- принимает годовой календарный учебный график;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, принимает решения, в том числе:

- сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения;

- об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решение:

а) о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

б) о допуске обучающихся, воспитанников к итоговой аттестации;

в) о (итоговой) аттестации выпускников Учреждения, переводе обучающихся, воспитанников в следующий класс; выдаче соответствующих документов об образовании;

г) о награждении обучающихся, воспитанников за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4. Права педагогического совета Учреждения

4.1. Педагогический совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета Учреждения;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом Учреждения

5.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета Учреждения;

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета Учреждения;

- определяет повестку дня Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

5.4. Педагогический совет Учреждения работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.7. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

6. Взаимосвязи Педагогического совета Учреждения с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения: Общим собранием трудового коллектива Учреждения и Советом Учреждения:

- представляет на ознакомление Общему собранию трудового коллектива Учреждения и Совету Учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета Учреждения;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения и Совета Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета Учреждения

7. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

8. Оформление решений Педагогического совета Учреждения

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета Учреждения;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета Учреждения и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета Учреждения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в Учреждении и передаются по акту (при смене руководителя или передаче в архив).