

Принято
на педагогическом совете школы
протокол №6 от 23.05.2016г

Утверждено:
приказ №112 от 24.05.2016 г
Директор школы Тимченко В.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, коррекционных занятий МБОУ «Бейская школа-интернат»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) №15/99 от 19.12.2014г., рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по сокращению и устранению избыточной отчётности учителей № НТ-664/08 от 16.05.2016г., Уставом общеобразовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебных предметов, дисциплин (курса дополнительного образования), основывающихся на учебном плане образовательного учреждения, адаптированной основной образовательной программе.

1.3. Рабочая программа отражает собственный подход учителя к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию учащихся.

1.4. Согласно ст.28, п.3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения.

II. Цель и задачи

2.1. **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным учебным предметам, коррекционным занятиям.

2.2. **Задача программы** – конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, коррекционных занятий с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

III. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется педагогическим работником по определенному учебному предмету на один учебный год.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения АООП.

IV. Структура и содержание рабочей программы

4.1. Титульный лист рабочей программы должен содержать (Приложение 1):

- наименование образовательной организации (согласно Уставу);
- подписи должностных лиц (ПРИНЯТО: на заседании Педагогического совета школы, № протокола, дата; УТВЕРЖДАЮ: директор школы, дата, год);
- название учебного предмета (РАБОЧАЯ ПРОГРАММА по); для какого класса (классов);
- ФИО составителя программы;
- год.

4.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, коррекционных занятий должен содержать пояснительную записку в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики учебного предмета и контингента обучающихся и содержать следующие разделы:

- личностные и предметные (минимальный и достаточный уровень) результаты освоения учебного предмета, коррекционных занятий;
- содержание программного материала;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся (Приложение № 2).

V. Оформление рабочей программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 13, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

VI. Утверждение рабочей программы.

6.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- получение согласования у заместителя директора, курирующего данного педагога;
- утверждение приказом директора образовательного учреждения.

6.2. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагога.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся с умственной отсталостью «Бейская школа-интернат»

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

_____ Козловская О.Н.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор школы

_____ Тимченко В.И

Приказ от _____ 201_г. № _____

Рабочая программа

по математике

8 класс

Учитель: _____

с. Бея

201__г

3. Тематическое планирование

Тематическое планирование по _____
на I четверть 201__ - 201__ учебного года

№	Тема урока (тип урока)	Виды учебной деятельности	Дата проведения	Дата фактического проведения
1.	Вводное занятие (Изучение нового материала).	Познавательная-информационная беседа «Профессия столяр». Просмотр видеофильма, презентации. Рассмотрение изделий. Знакомство с учебником.	1.09	
2.	Вводный инструктаж по охране труда (комбинированный).	Сообщение об обязанности учащихся. Распределение рабочих мест. Вводный инструктаж по охране труда. Подведение итогов урока.	1.09	