

Принято  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 31.08.2016 г.



Утверждено приказом по школе  
№ 146 от 01.09.2016 г.

## **Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Бейская школа-интернат»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.10 ч.3 статьи 28, ч.1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Бейская школа – интернат» (далее ОУ).

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок промежуточной и годовой аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических и практических знаний по предметам в соответствии с требованиями АООП;
- контроль, за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

### **2. Текущая аттестация**

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы. Текущая аттестация осуществляется качественно, и в виде отметок по пятибалльной системе.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах и тетрадях, в соответствии с требованиями ФГОС уо.

2.3. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Временно обучающиеся в больницах, санаториях, профилакториях, реабилитационных образовательных учреждениях, аттестуются на основе отметок, полученных в этих учебных заведениях.

2.5. Формами проведения текущей аттестации могут быть: устный опрос обучающихся, письменные самостоятельные работы, письменные контрольные работы, тестирование, выполнение практической работы.

2.6. Форму текущей аттестации определяет учитель, с учетом содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

2.7. Отметки за письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы выставляются в классный журнал.

2.8. Отметки за контрольные работы выставляются в классный журнал.

2.9. По окончании 1-ой, 2-ой, 3-ей четверти предусматривается:

- контрольная работа по грамматике (диктант) во 2-9 классах;
- контрольная работа по математике во 2-9 классах.

### **3. Годовая текущая аттестация**

3.1. Годовая текущая аттестация включает в себя:

- контрольную работу по грамматике (диктант) во 2-9 классах;
- контрольную работу по математике во 2-9 классах;

3.2. Годовая текущая аттестация оценивается по пятибалльной системе.

3.3. Контроль над годовой текущей аттестацией осуществляет учитель. График проведения годовых контрольных работ утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

- 3.4. Четвертные и годовые отметки выставляются за 2 дня до начала каникул.
- 3.5. Итоги промежуточной и годовой текущей аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей классными руководителями.
- 3.6. Годовая текущая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе четвертных отметок по всем предметам и результатов годовых контрольных работ по грамматике и математике.
- 3.7. При неудовлетворительной отметке по контрольному мероприятию годовая отметка выводится с учётом четвертных отметок.
- 3.8. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год решением педсовета переводятся в следующий класс.

#### **4. Порядок промежуточной и итоговой аттестации**

- 4.1. С целью реализации принципа объективности в ходе промежуточной аттестации обучающихся проводятся контрольные мероприятия, определённые в календарно-тематическом планировании учителя.
- 4.2. Проведение в одном классе более двух контрольных мероприятий в один день не допускается.
- 4.3. Проведение в течение учебной недели в одном классе более трёх контрольных мероприятий не допускается.
- 4.4. Проведение контрольных мероприятий в первый и последний дни учебной недели допускается в исключительных случаях.
- 4.5. Содержание контрольных мероприятий определяется учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

#### **5. Документация**

- 5.1. Анализ четвертных контрольных работ.
- 5.2. Анализ годовых контрольных работ.
- 5.3. Годовые контрольные работы детей.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственность за объективность выставления отметки в ходе промежуточной аттестации возлагается на учителя.
- 6.2. Ответственность за организацию промежуточной аттестации в соответствии с данным Положением несёт заместитель директора по учебно-воспитательной работе.